



OPRICHTING STICHTING

(Stichting Poás8)

Op negen oktober tweeduizend veertien is voor mij, mr. Rien Henk Meppelink, notaris met plaats van vestiging Amsterdam, verschenen: _____ mevrouw mr. Annemarie Karen van den Heuvel, geboren te Zwolle op zes juli _____ negentienhonderd vierentachtig, met kantooradres Fred. Roeskestraat 100, 1076 ED - Amsterdam, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____ de heer **Edward Alexander Troost**, geboren te Nijmegen op elf juli _____ negentienhonderd eenenzeventig, wonende te 6596 CA Milsbeek, Gagelveld 24, van Nederlandse nationaliteit en houder van paspoort met nummer NN86P12D9, _____ afgegeven te Gennep op dertig januari tweeduizend twaalf, ongehuwd en niet _____ geregistreerd als partner (**oprichter**). _____

De comparant heeft het volgende verklaard: _____

De oprichter richt hierbij op een stichting (**stichting**), met de volgende statuten. _____

1. Naam en zetel _____

1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Poás8**. _____

1.2 De stichting heeft haar zetel in gemeente Leiderdorp. _____

2. Doel en middelen _____

2.1 De stichting heeft ten doel het bevorderen van de leefkwaliteit en de _____ genezingsmogelijkheden van mensen met kanker in Costa Rica door het _____ bijeenbrengen van gelden ten behoeve van de te Costa Rica gevestigde _____ Asociación Deportiva Pocho of diens rechtsopvolger, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, mits in het algemeen belang. _____

2.2 De stichting tracht dit doel te bereiken onder meer door: _____

(a) het organiseren van sport- /fietsevenementen; _____

(b) het ontplooiën van activiteiten die direct of indirect bijdragen aan de _____ verwezenlijking van haar doelstelling, met inbegrip van bijkomstige _____ commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat _____



- wettelijk is toegestaan en waarvan de winsten te allen tijde zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het doel; _____
- (c) het houden van toezicht op de besteding van de bijeengebrachte gelden voor de Asociación Deportiva Pocho. _____
- 2.3 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, — hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten. _____
- 2.4 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de — continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling — van de stichting. De kosten van beheer dienen in redelijke verhouding te staan — tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting. _____
- 2.5 De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
- 2.6 Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de — stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. _____
- 3. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren** _____
- 3.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen — aantal van minimaal drie personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn — bevoegdheden. _____
- 3.2 Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt — zo spoedig mogelijk voorzien. _____
- 3.3 Het bestuur wijst, voor zover zijn leden niet in functie zijn benoemd, uit zijn — midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een — penningmeester aan, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een — secretaris-penningmeester. _____
- 3.4 Bestuursleden worden benoemd voor de periode van maximaal drie jaar. _____
- 3.5 Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster — van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond — herbenoembaar. _____
- 3.6 Een bestuurslid defungeert: _____
- (a) door zijn overlijden; _____
- (b) door zijn aftreden al dan niet volgens het lid 3.5 bedoelde rooster; _____
- (c) doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of — verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in — de Faillissementswet; _____
- (d) door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing — waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; —
- (e) door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet — voorzien; _____
- (f) door zijn ontslag om gewichtige redenen, verleend door het bestuur; _____
- (g) door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd. _____
- 3.7 Een besluit als bedoeld in artikel 3.6 sub f kan alleen genomen worden met — unanieme stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden — aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid wiens ontslag — aan de orde is, en nadat het betreffende lid is gehoord. _____



87

- 3.6 Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben — wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in — redelijkheid gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
- 4. Bestuur: taak, bevoegdheden en beleidsplan** _____
- 4.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
- 4.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten — tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en ook niet — tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of — hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich — tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot _____ vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____
- 4.3 Jaarlijks vóór het einde van het boekjaar stelt het bestuur een eenjarig _____ beleidsplan voor het volgende jaar vast, in welk plan de doelstellingen, _____ programma's, activiteiten en beoogde resultaten duidelijk zijn beschreven. Bij — ontbreken van een eenjarig beleidsplan volstaat een meerjarenbeleidsplan. _____
- 5. Bestuur: vertegenwoordiging** _____
- 5.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. _____
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuursleden, onder wie ten minste de voorzitter of de secretaris — van de stichting. _____
- 5.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer _____ bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die — volmacht te vertegenwoordigen. _____
- 6. Bestuur: besluitvorming** _____
- 6.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een _____ bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste één maal per jaar. _____
- 6.2 Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is _____ geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en — geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. _____
- 6.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene — die de vergadering bijeenroept. _____
- 6.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door — de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een _____ bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd _____ medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk — wordt in deze statuten verstaan bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die — via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift — kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende _____ zekerheid kan worden vastgesteld. Een bestuurslid kan ten hoogste één _____ medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. _____



- 6.5 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten — niet anders is bepaald worden genomen met volstreekte meerderheid van de — uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. —
- 6.6 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat — de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing — van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de — stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door — middel van ongetekende stembriefjes. —
- 6.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid — voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het — voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering — aanwezige bestuurslid. —
- 6.8 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de — voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke — in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke — daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. —
- 6.9 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, — schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in — functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de — desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten — vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het — bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat — door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt — ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden. —
- 7. Boekjaar en jaarstukken** —
- 7.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. —
- 7.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van — alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
- 7.3 Uit de in artikel 7.2 vermelde administratie blijkt de aard en omvang van: —
- (a) eventuele onkostenvergoedingen en vacatiegeld genoten door de — bestuursleden van de stichting; —
 - (b) kosten gemaakt voor het beheer van de stichting en andere uitgaven; —
 - (c) inkomsten van de stichting; en —
 - (d) het vermogen van de stichting. —
- 7.4 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het — boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te — maken en op papier te stellen. —



- 7.5 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 7.4 hiervoor bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
- 7.6 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 7.7 hierna.
- 7.7 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- 8. Reglementen en beleidsplan**
- 8.1 Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement, alsmede andere reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 8.2 Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 8.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
- 8.4 Het bestuur stelt een één of meerjarig actueel beleidsplan op waarin wordt aangegeven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de in artikel 2 vermelde doelstelling van de stichting, welk beleidsplan wordt herzien (telkens) als de actualiteit daarom vraagt. Met het beleidsplan wordt inzicht gegeven in de concrete doelstellingen van de stichting voor één of meer jaren. Het beleidsplan bevat een programma van de te ondernemen activiteiten, een omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die zullen worden verricht en een beschrijving van de met de uitvoering van het beleid beoogde resultaten.
- 8.5 Het in artikel 8.4 bedoelde beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van:
- (a) de door de stichting te verrichten werkzaamheden;
 - (b) de wijze van fondsenwerving;
 - (c) de wijze van beheer van inkomsten en vermogen; en
 - (d) de wijze waarop en aan welke doelen inkomsten en vermogen worden besteed.
- 8.6 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement en de vaststelling van een beleidsplan is het bepaalde in artikel 9.2 van overeenkomstige toepassing.
- 9. Statutenwijziging**
- 9.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
- 9.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste



vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. _____

- 9.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
- 9.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____

10. Ontbinding _____

- 10.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
- 10.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 9.2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing. _____
- 10.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient (zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting) besteed te worden ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
- 10.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. _____
- 10.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
- 10.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

11. Overgangsbepaling _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftien. Dit artikel en haar opschrift vervallen na afloop van het eerste boekjaar. _____

Slotverklaringen _____

Ten slotte heeft de comparant verklaard dat bij deze oprichting worden benoemd tot bestuursleden van de stichting in de achter hun naam vermelde functie: _____

1. mevrouw Piarella Patricia Peralta Rodríguez, geboren te San Jose, Costa Rica, op vijf maart negentienhonderd eenentachtig, als voorzitter; _____
2. de heer Edward Alexander Troost, voornoemd, als vicevoorzitter; _____
3. de heer Tiemo Hermen Janne Wesseling, geboren te Amsterdam op drie september negentienhonderd zesenzeventig, als penningmeester; _____
4. mevrouw Tinke Willemijn Geerdine Wesseling, geboren te Amsterdam op negenentwintig april negentienhonderd tachtig, als secretaris; _____
5. de heer Marinus Cornelis Teunissen, geboren te Ede op dertig juli negentienhonderd negenenvestig; en _____
6. mevrouw Pamela Maria Peralta Rodríguez, geboren te San Jose, Costa Rica op achttien februari negentienhonderd achtentachtig. _____

Volmacht _____

Van de volmachtverlening door de oprichter aan de comparant blijkt uit een _____



onderhandse akte van volmacht, waarvan een kopie aan deze akte is gehecht _____
(Bijlage). _____

Slot _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte _____
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. _____

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te _____
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en -
met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna -
door mij, notaris, ondertekend om elf uur en vijfenveertig minuten. _____

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]